

Beleidsplan van Stichting De Instap December 2016

Vooraf

Dit document vormt het beleidsplan van Stichting De Instap. Het plan omvat een overzicht van de doelstellingen en activiteiten van de stichting en geeft inzicht in de werving en beheer van de financiering. Dit plan is opgesteld in het kader van de Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI) -regeling

Bestuur van Stichting De Instap

M. Hordijk

16 december 2016

Inleiding

Kernprincipes en uitgangspunten

Statutaire doelstelling

De Stichting heeft tot doel een bijdrage te leveren ter bevordering van succesvolle re-integratie en resocialisatie van ex-gedetineerden in de ruimste zin des woords, door het ontwikkelen, organiseren en uitrollen van (samenhangende en laagdrempelige) programma's onder de naam Huisvesting Plus.

De Stichting wordt als vrijwilligersorganisatie gefaciliteerd door gemeenten en fondsen in kennis en kunde om haar doelstellingen vorm te geven.

Afwezigheid van winstoogmerk

De Stichting heeft geen winstoogmerk en houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor het verwezenlijken van het doel van de stichting.

Bestemming liquidatiesaldo

Het liquidatiesaldo kan uitsluitend worden uitgeleerd aan een instelling die een algemeen belang dient conform de fiscale bepalingen omtrent Algemeen Nut Beogende Instellingen

Missie

(Ex-)gedetineerden burgers een soepele overgang van detentie naar de maatschappij bieden, zodat ze in staat zijn een maatschappelijk geaccepteerd bestaan op te bouwen.

Visie

Vanuit haar missie wil De Instap een bijdrage leveren aan een succesvolle samenwerking tussen vrijwilligers, gemeenten en ketenpartners ten behoeve van gedetineerde burgers en ex-gedetineerde burgers. De Instap wil een bijdrage leveren aan een soepele overgang van detentie naar de maatschappij door het faciliteren van tijdelijke huisvesting met ondersteuning (Huisvesting Plus), zodat de reguliere zorg opgestart kan worden. De Instap wil haar doel bereiken door het toerusten van vrijwilligers (vrijwilligersnetwerk) voor het uitvoeren van de adequate werkzaamheden ten behoeve van (ex-)gedetineerde burgers zowel voor, tijdens als na detentie en ten behoeve van hun relaties. We streven naar het vergroten van de maatschappelijke acceptatie van ex-gedetineerden door meer burgers als vrijwilligers te betrekken in de zorg voor deze doelgroep.

Kernwaarden

- **Mens centraal:** de mens staat altijd centraal. Per individu wordt gekeken naar de beste manier van begeleiding. Daarbij horen een individuele begeleider en talentactivering op basis van een persoonlijk, realistisch plan van aanpak.
- **Betrokkenheid:** in de vorm van persoonlijk contact. Korte en eenduidige lijnen om het noodzakelijke te realiseren en om een vertrouwensband op te bouwen.
- **Effectief:** effectief probleemoplossend werken. 24/7 bereikbaar, vermijden van bureaucratische rompslomp of een afwachtende houding. Huisvesting Plus is juist zo succesvol dankzij korte lijnen, direct handelen en de bereidheid te staan voor de doelgroep.

Werkzaamheden van Stichting De Instap

De Instap faciliteert het programma Huisvesting Plus door samenwerkingsvormen aan te gaan als ketenpartner met diverse gemeenten, ministerie van Veiligheid en Justitie, vrijwilligerscentrales en fondsen.

Huisvesting Plus is primair gericht op recidivepreventie en/of op vermindering van overlast gevend gedrag. De Instap spreekt de gedetineerden in detentie, haalt ze direct na hun vrijlating op en verstrekt de eerste basisvoorzieningen, zoals bed en brood. Vanuit een rustige, tijdelijke woonomgeving wordt een plan van aanpak gemaakt met extra ondersteuning op vijf essentiële leefgebieden: identiteitspapieren, zorg, inkomen en schuldenproblematiek, dagbesteding en vervolghuisvesting.

De kerndoelgroep van Huisvesting Plus bestaat uit ex-gedetineerde mannen die bij ontslag uit detentie geen woonruimte hebben, van wie de gemeenten het ongewenst achten dat deze ex-gedetineerden op straat of in de nachtopvang terechtkomen en waarbij het risico van terugval in recidiverend gedrag zeer groot wordt geacht. De strafrechtelijke titel, de aard en ernst van het begane strafbare feit, de maatschappelijke impact en de persoonlijke omstandigheden van de aspirant bewoner worden meegewogen bij het uiteindelijke plaatsingsbesluit, in principe worden alle hulpvragen in behandeling genomen.

Door de wettelijk ingevoerde regiobinding kan de daadwerkelijke opvang sinds 2015 alleen geboden worden aan ex-gedetineerden uit de gemeenten waar De Instap een samenwerkingsovereenkomst mee heeft afgesloten. Voor de andere hulpvragen wordt meegedacht in het vinden van en geven van advies.

Voor de huisvesting heeft Stichting De Instap huur c.q. verhuur verkregen van onroerend goed alsmede het beheer.

De Stichting zet voor de begeleiding daartoe opgeleide, deskundige en gekwalificeerde vrijwilligers in. Voor de vrijwilligers worden deskundigheidsbevordering, interventies en terugkomdagen georganiseerd door een gedragsdeskundigen en/of locatiemanagers.

Beleid

De Stichting zal ongewijzigd beleid voeren in haar samenwerking met de gemeenten Arnhem, Ede, Utrechtse Heuvelrug en Veenendaal.

Er is komend jaar een doorontwikkeling van het optimaliseren van de vrijwillige inzet in de gemeenten Arnhem en Veenendaal, door het opzetten en aanbieden van periodieke ontmoetingsbijeenkomsten tussen doelgroepen en vrijwilligers.

Werven, binden en behouden van vrijwilligers voor deze complexe doelgroep.

Opstarten van project ter ondersteuning van ex-gedetineerden met een tijdelijke verblijfstatus in samenwerking met de gemeente Arnhem, Oranje Fonds, vrijwilligersorganisatie Rijnstad en het ministerie van Veiligheid en Justitie.

Werving van gelden

Stichting De Instap wordt als goed doel met donaties/gelden ondersteund door kerken, particulieren en tevens op basis van een opdracht- dan wel subsidierelaties.

Beschikking over het vermogen van de Instap

Taakverdeling en Raad –bestuur verhouding

De Raad van Toezicht bestaat uit drie personen, een voorzitter, een algemeen lid en een penningmeester. Afgezien van de specifieke taken die bij de verschillende functies behoren, regelen zij hun werkzaamheden in onderling overleg. De leden van de Raad worden benoemd voor een periode van drie jaar met de mogelijkheid tot eenmalige herverkiezing.

De operationele taken zijn uitbesteed aan een eenhoofdig bestuur, de initiatiefneemster van de Stichting. De secretaris wordt vanuit de stichting toegevoegd en heeft geen juridische functie.

De Raad van Toezicht komt gemiddeld twee maal per jaar bijeen en gemiddeld zes maal per jaar bijeen met de bestuurder.

Met de bestuurder wordt jaarlijks een functioneringsgesprek gehouden.

Beschikken over vermogen

Binnen De Stichting geldt een dubbel handtekening, controle stelsel. De betalingen door De Stichting worden maandelijks verwerkt door de accountant en per kwartaal worden de cijfers met de leden van de Raad gedeeld.

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij daartoe besloten is met unanieme toestemming van de Raad

Vermogen van Stichting De Instap

De stichting is afhankelijk van jaarlijkse subsidies en kan geen beroep doen op structurele gelden. Gezien de inmiddels lange structurele relaties met diverse gemeenten kan zij haar doelstellingen vorm geven. Wel heeft zij tot doel een minimaal vermogen op te bouwen van een half jaar. In de toekomstige beleidsplannen zal hieraan de nodige aandacht worden geschonken.

Beheer

Kostenstructuur en vermogen

De leden van de Raad ontvangen voor hun werkzaamheden kleine vergoeding. In voorkomende gevallen kan echter wel een reiskostenvergoeding worden toegekend en een vaste vergoeding per vergadering € 200,-- tot een maximum van € 1.500,-- per jaar.

Administratieve controle wordt uitgevoerd en samenstellingsverklaring wordt afgegeven door Alfa Accountants te Bennekom

Donaties

Donaties aan Stichting De Instap zijn welkom op rekeningnummer NL 84 RABO 0148 675 875, ten name Stichting De Instap te Ede

Info

Inschrijving Kamer van Koophandel: 41053049
RSIN dan wel fiscaalnummer: 8046.16.541

Contact:

Stichting De Instap
Postbus 8090
6710 AB Ede
Tel: 0641933498
E-mail: info@deinstap.org